



Kunst und
Kunstwissenschaft an der
Universität Duisburg-Essen

Die Fachschaft



André



Ani



Manuel



Fabian



Trixi



Marcel



Dennis



Natalie



Flo



Marc



Kristina



Maike



Die Fachschaft

Was machen wir?

- Studienvertreter
- Papierverkauf
- Kontakt mit DozentInnen herstellen
- Spinde verteilen
- Facebook und Homepage aktualisieren
- Organisation der Möllenbeck-Exkursion
- Etc.



Wichtige Adressen

https://www.uni-due.de/kunst-kuwiss/kuk_home.shtml

(Institutsseite)

<http://kp-essen.jimdo.com/> (Fachschaft Homepage)

Facebook: Fachschaft Kunst, Kunstwissenschaft und
Gestaltungstechnik

Email-Adresse: fachschaft.kp-gt@uni-due.de



Kunst in der Uni-Essen

- BA Kunstwissenschaft 2-Fach
- BA Kunst Lehramt 2-Fach + 1-Fach
 - GS, HRGe, GyGe, BK
- MA Kunst und Designwissenschaft 1-Fach
- MA Kunst Lehramt 2-Fach + 1-Fach
 - GS (G/V), HRGe, GyGe, BK



Studienverlauf und Inhalte

- BA/MA Lehramt Kunst
 - Kunstdidaktik
 - Kunstwissenschaft
 - Kunstpraxis
- BA/MA Kunstwissenschaft
 - Kunstwissenschaft
 - Kunstdidaktik (Vermittlung)



Verlaufspläne

Studienverlauf und Inhalte

1. Semester

BA Kunstwissenschaft	BA LA Kunst Gy/Ge (2-Fach)
VO: Kunstwissenschaft	VO: Grundlagen der Kunstdidaktik
SE: Grundlagen Kunstwissenschaft	SE: Grundlagen der Kunstwissenschaft
VO: Designwissenschaft	ÜB: Grundlagen der Zeichnung
SE: Grundlagen Kunstgeschichte	ÜB: Grundlagen der Malerei

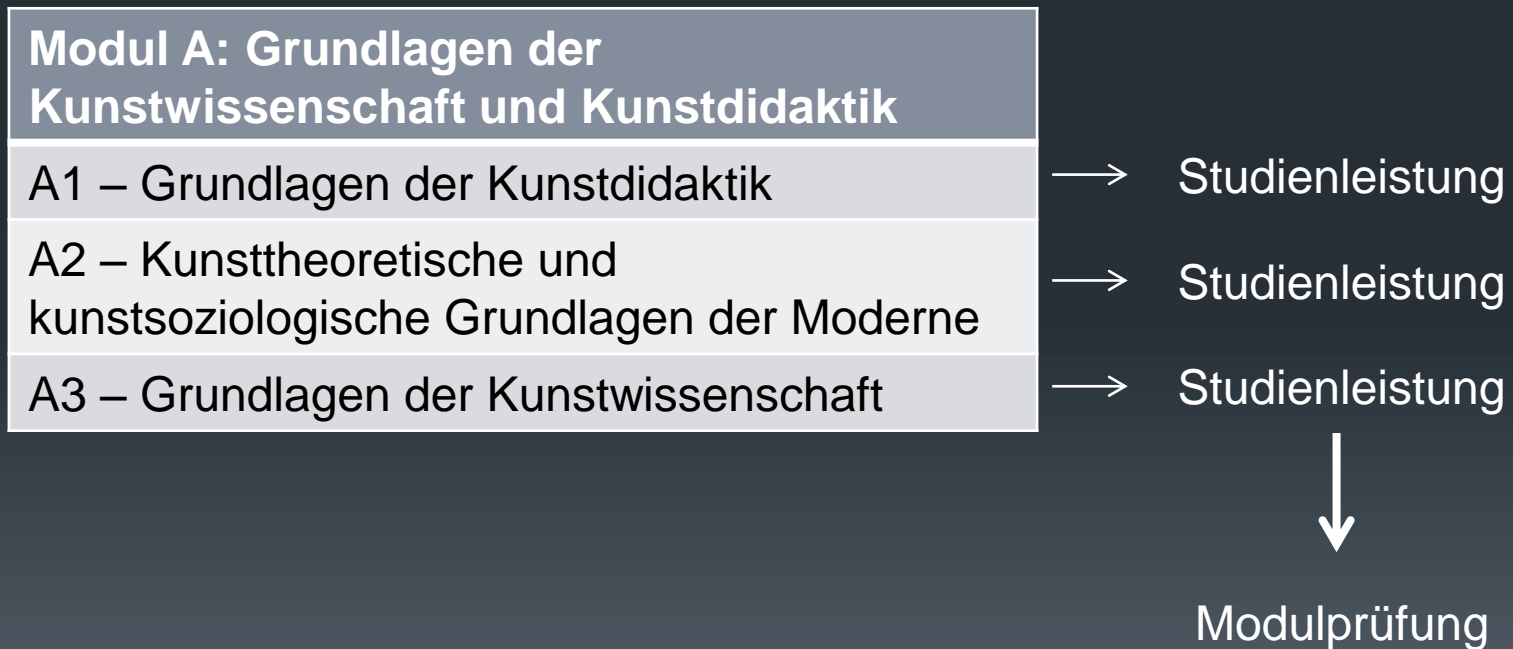
VO = Vorlesung

SE = Seminar

ÜB = Übung

Studienverlauf und Inhalte

Beispiel: BA Lehramt Kunst, 1. + 2. Semester



Liebe Studierende,
um den Studienstart zu erleichtern hier ein paar Informationen zum Studium.

Anmeldung zu Veranstaltungen

Praktische Übungen: in der Regel per Mail bei den Dozenten zum Stichtag (siehe Veranstaltungskommentar/LSF)

Seminare/Vorlesungen: per LSF in einer festgelegten Frist (ist keine Onlineanmeldung angegeben, ist die Veranstaltung ohne Anmeldung belegbar).

Anmeldungen sind verbindlich. **Anwesenheit beim 1. Veranstaltungstermin verpflichtend, ansonsten verfällt der Anspruch auf einen Platz!**

Studierende, die sich angemeldet haben und die Veranstaltung nicht belegen, müssen sich zwingend in der angegebenen Frist per LSF wieder abmelden!

Bitte seien Sie so fair und machen Sie die Plätze in Veranstaltungen frei, die auch von anderen Studierenden benötigt werden!

Studienleistungen und Prüfungsleistungen

In den Veranstaltungen fallen **Studienleistungen** an, die zu Beginn der jeweiligen Veranstaltungen vom Dozenten oder der Dozentin festgelegt werden.

Am Ende jeden Semesters finden **Modulprüfungen** statt (ggf. für Wiederholungsprüfungen gibt es keinen zusätzlichen Termin; sie finden am gleichen Termin statt). Wann und welche Modulprüfungen abzulegen sind, steht im Modulhandbuch und in den Leitfäden.

Besuchte **Veranstaltungen**, abgeleistete **Studienleistungen** und **Modulprüfungen** werden von den Studierenden in ihren **Modulbüchern** festgehalten und müssen von den jeweiligen Dozentinnen und Dozenten und Prüferinnen und Prüfern unterschrieben werden. Nach Vorlage der unterschriebenen Modulbücher bei der Kustodin, werden die zugehörigen Studienleistungen im System verbucht. Im Fach Kunst gibt es nur für die Modulprüfungen eine automatische Übermittlung!

Die Modulbücher, Modulhandbücher und Leitfäden stehen auf unserer Homepage unter den jeweiligen Studiengängen zum Download bereit:

<http://udue.de/BALA>

<http://udue.de/MALA>



Anmeldung zu Veranstaltungen

- **Praktische Übungen:** in der Regel per Mail bei den Dozenten zum Stichtag (siehe Veranstaltungskommentar/LSF)
- **Seminare/Vorlesungen:** per LSF in einer festgelegten Frist (ist keine Onlineanmeldung angegeben, ist die Veranstaltung ohne Anmeldung belegbar).
- Anmeldungen sind verbindlich. **Anwesenheit beim 1. Veranstaltungstermin verpflichtend, ansonsten verfällt der Anspruch auf einen Platz!**
- Studierende, die sich angemeldet haben und die Veranstaltung nicht belegen, müssen sich zwingend in der angegebenen Frist per LSF wieder abmelden!
- **Bitte seien Sie so fair und machen Sie die Plätze in Veranstaltungen frei, die auch von anderen Studierenden benötigt werden!**

<https://campus.uni-due.de/lfs/rds?state=user&type=0>

Studienleistungen und Prüfungsleistungen

- In den Veranstaltungen fallen **Studienleistungen** an, die zu Beginn der jeweiligen Veranstaltungen vom Dozenten oder der Dozentin festgelegt werden.
- Am Ende jeden Semesters finden **Modulprüfungen** statt (ggf. für Wiederholungsprüfungen gibt es keinen zusätzlichen Termin; sie finden am gleichen Termin statt). Wann und welche Modulprüfungen abzulegen sind, steht im Modulhandbuch und in den Leitfäden.
- Besuchte **Veranstaltungen**, abgeleistete **Studienleistungen** und **Modulprüfungen** werden von den Studierenden in ihren **Modulbüchern** festgehalten und müssen von den jeweiligen Dozentinnen und Dozenten und Prüferinnen und Prüfern unterschrieben werden. Nach Vorlage der unterschriebenen Modulbücher bei der Kustodin, werden die zugehörigen Studienleistungen im System verbucht. Im Fach Kunst gibt es nur für die Modulprüfungen eine automatische Übermittlung!
- Die Modulbücher, Modulhandbücher und Leitfäden stehen auf unserer Homepage unter den jeweiligen Studiengängen zum Download bereit!

<https://campus.uni-due.de/cm/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces?chco=y>

- Kunstpraxis: <https://www.uni-due.de/kunstpraxis/index.html>
- Kunstpädagogischer Salon: <http://kunstpaedagogischersalon.net/>
- Kunstwissenschaft: <http://www.kunstwissenschaft-essen.de/>

Anmeldung zu den Modulprüfungen

- Alle Modulprüfungen werden über das Online-Prüfungsverwaltungssystem abgewickelt. Die Studierenden müssen sich immer innerhalb der 5. und 6. Vorlesungswoche für alle Prüfungen über das Studienportal (LSF) anmelden! Abmeldungen sind bis eine Woche vor Prüfungstermin möglich!
- Zusätzlich zur Onlineanmeldung müssen die Studierenden sich per Formular direkt beim Prüfer für Hausarbeiten, mündliche Prüfungen und Projektarbeiten bis zum 31.01. im Wintersemester und bis zum 30.06. im Sommersemester anmelden. Eine Abmeldung von der Prüfung ist dann nicht mehr möglich!
- Die Terminvergabe bei **mündlichen Prüfungen/Präsentationen** erfolgt zusätzlich über eine ausgehängte Liste im Fach in die sich die Studierenden frühestens zwei Wochen und spätestens eine Woche vor dem Prüfungstag eintragen müssen!
- In der Kunstpraxis wird vor jeder Modulprüfung ein Portfolio (Dokumentation) erstellt. Es sollte eine Woche vor Prüfungsbeginn abgegeben werden (Briefkasten vor dem Sekretariat). Reproaufnahmen für Dokumentationen der künstlerischen Arbeiten können nach Absprache im Fotostudio von Herrn Kremer oder Herrn Dorscheid angefertigt werden.

Studienplaner

Studiengang **GymGe Kunst (Master)**

Hilfe

Anderen Studiengang auswählen

Veranstaltungen anzeigen

Darstellung: Prüfungsordnung [Modulplan](#)

Prüfungen anzeigen für das Semester: Wintersemester 2015/16

Alle aufklappen Alle zuklappen

Struktur der Prüfungsordnung	Aktionen	Status
MA LA Kunst GyGe - MA LA Kunst GyGe		
9999 - Abschlussprüfung MA LA Kunst GyGe - 120,0 Credits		
Fachnote MA LA Kunst GyGe - Fachnote MA LA Kunst GyGe - 29,0 Credits		✓ Prüfung vorhanden SoSe 2015
ANMO0006141M - A: Kunstwissenschaft und Kunstdidaktik - 6,0 Credits		✓ Prüfung vorhanden SoSe 2015
1 aus 2 ANPL0004141M - Modulprüfung A: Kunstwissenschaft und Kunstdidaktik - Pflicht	anmelden	✓ zugelassen Schriftlich oder Mündlich SoSe 2015
Modulprüfung A: Kunstwissenschaft und Kunstdidaktik <ul style="list-style-type: none">Prüfungsperiode 1 Montag, den 8.2.2016 Keine Uhrzeit festgelegt EinzelterminPrüfer: Genge, GabrieleZweitprüfer: Heil, Christine MÜNDLICHE PRÜFUNG <hr/> <p>Die Prüfung findet im Zeitraum vom 08.02-12.02.2016 statt. Den individuellen Prüfungstermin vereinbaren Sie bitte im Fach. Eine Abmeldung ist bis zum 01.02.2016 möglich!</p>		
Modulprüfung A: Kunstwissenschaft und Kunstdidaktik <ul style="list-style-type: none">Prüfungsperiode 1 Dienstag, den 15.3.2016 Keine Uhrzeit festgelegt Einzeltermin		



Anrechnungsanträge

- Anrechnungsanträge für bereits erbrachte Leistungen anderer Studiengänge und/oder anderer Hochschulen werden im Prüfungsamt bei dem jeweiligen Sachbearbeiter gestellt. Weitere Informationen und den Antrag finden Sie auf der Homepage des Prüfungsamtes.

Bildmaterial für Referate und Hausarbeiten

- Für Referate und Hausarbeiten wird hochwertiges Bildmaterial benötigt. Dieses sollten Sie in der **Mediathek** (R12 R02 B26) des Instituts für Kunst und Kunstwissenschaft aus Ihrer ausgewählten Literatur scannen lassen. Damit unterstützen Sie zudem den Aufbau der institutseigenen Bilddatenbank PIXX, zu der Sie in der Mediathek auch einen Zugang beantragen können.
- <http://www.pixx.kunst-design.uni-due.de/customer/account/login/referer/aHR0cDovL3d3dy5waXh4Lmt1bnN0LWRlc2lnbi51bmktZHVILmRIL2Ntcy9pbmRleC9pbmRleC8,/>
- Auch über das Prometheus-Bildarchiv können hochwertige Bilder heruntergeladen werden.
- <http://www.prometheus-bildarchiv.de/>
- Für dieses Bildarchiv ist ein VPN-Zugang nötig!



VPN-Zugang

- <https://www.uni-due.de/zim/services/internetzugang/cisco-vpn-anyconnect>

Studieren an der UDE BEWERBEN & EINSCHREIBEN

- ZIM
- SOFORTHILFE
- SERVICES
 - für Studierende
 - für MitarbeiterInnen
 - für die Hochschulverwaltung
- ORGANISATION
- A-Z
- SUCHE
- INFOLINE
- INTRANET

Installationsanleitung für den Cisco-VPN-Clienten 'AnyConnect'

Startseite > Internetzugang über VPN

VPN über Cisco-VPN-AnyConnect

Um eine VPN-Verbindung mit dem Hochschuldatenetz der UNI-DUE aufzubauen

- muss eine Verbindung ins Internet bestehen.
- benötigen Sie eine Unikennung

Diese Anleitung beschreibt den VPN-Verbindungsaufbau mittels der VPN-Software AnyConnect von Cisco. Die Installationsanleitung gilt für die Betriebssysteme Windows, Mac OS X und Linux.

Zur Installation des Cisco-VPN-Clienten 'AnyConnect' müssen Sie sich zunächst die Software herunterladen. Öffnen sie dazu den Link <https://anyconnect.uni-due.de/> und geben Ihre Unikennung und das Passwort ein. Danach wird automatisch das Betriebssystem erkannt und der Download der AnyConnect-Software gestartet. Für die Erstinstallation werden Administratorenrechte benötigt. Bitte speichern Sie die Datei auf Ihrem Rechner.

Für mobile Geräte mit Android-System oder iOS (iPhone, iPad) steht die AnyConnect-Software als entsprechende kostenlose App in den jeweiligen App-Stores zur Verfügung.

Android:
AnyConnect <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.anyconnect.vpn.android.avf&hl=de>
für Samsung Geräte <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.anyconnect.vpn.android.samsung>

iOS:
AnyConnect <https://itunes.apple.com/de/app/cisco-anyconnect/id392790924?mt=8>

Automatische Installation

Voraussetzung für die automatische Installation ist das Vorhandensein von Java oder Active X. Ist diese Voraussetzung nicht erfüllt, wird automatisch die manuelle Installation ausgewählt ([siehe unten](#)). Bei aktuellen Browsern ist das Java-Plugin in der Regel deaktiviert. Vor der Ausführung kommt in der Regel folgender Warnhinweis:



WebLaunch Attempting to use Java for Installation

prometheus

Das verteilte digitale Bildarchiv für Forschung & Lehre



1.475.497 Bilder | 87 Datenbanken | 156 Campus- und Institutslizenzen | 9.592 Persönliche Zugänge

Persönlicher Zugang

Nutzername oder E-Mail-Adresse

Passwort (Vergessen?)

Angemeldet bleiben

Cisco AnyConnect | anyconnect.uni-due.de

Please enter your username and password.

Group: UNI-DUE

Username: simagibo

Password:

OK Cancel

Cisco AnyConnect Secure Mobility Client

VPN: Please enter your username and password.

anyconnect.uni-due.de Connect

- Start
- prometheus ist...
- Wir über uns
- Blog
- Lizenzen
- Rechtliches
- Datenbanken
- Projekte
- Tools und Lernen

Publizieren & Forschen

vertreten.

Jetzt auch als App!

- Erfahren Sie mehr über uns
- Melden Sie sich bei prometheus an

Neuigkeiten

Wir heißen zwei neue Datenbanken aus Düsseldorf und Halle herzlich willkommen! +++ Kunst im öffentlichen Raum Köln jetzt auch in prometheus +++ Klein aber fein! Neue Datenbank der HfBK Dresden in prometheus +++ athene löst pandora ab

1 WOCHE kostenlos testen!





Ansprechpartner im Fach

- **Alle Professor_innen und Dozent_innen** bei Fragen zu ihren Veranstaltungen und Prüfungen, aber auch zu inhaltlichen Fragen und Problemen im Studium.
- **Sprechstunden und Anmeldeformen sind auf der Homepage und an den Büros veröffentlicht.**
- **Fachschaft** (alles was das Studium betrifft), R12 R02 A48
- **Institutssekretariat**
 - Frau Ann Schürmann, R12 V02 D05
 - Öffnungszeiten: Di.-Fr. Von 9-12 Uhr, Mo. bleibt das Sekretariat geschlossen
 - Herr Sven Ender, R12 R02 B03/05
 - Öffnungszeiten Mi. und Do. Von 10-11:30
- **Kustodin: Studienberatung/Prüfungsverwaltung**
 - Frau Simone Krämer, R12 R02 B26
 - Sprechstunde: Di. von 11-12 Uhr, Mi. 12-13 Uhr und nach Vereinbarung. In den Semesterferien Sprechstunde **nur** nach vorheriger Terminabsprache.



WLAN

- <https://www.uni-due.de/zim/services/wlan/eduroam-konfiguration.shtml>

Fragerunde



Besichtigung



